

KEHTESTATUD direktori kk 1-1/24/11 09.09.2024

Arvamuse andnud Kullamaa Keskkooli
hoolekogus 09.09.2024, protokoll 1-4/24/3
õpilasesinduses 04.09.2024, protokoll nr 16
õppenõukogus 30.08.2024, protokoll nr 4



KULLAMAA KESKKOOLI PÕHIKOOLOSIA ÕPPEKAVA

SISUKORD

1. KOOLI PÕHIKOOLIOSA ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA ÜLESEHITUS	2
2. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID, KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA	4
2.1. Kooli visioon ja missioon	4
2.2. Kooli põhiväärtused	4
2.3. Õppe- ja kasvatusesmärgid	5
2.4. Kooli eripära	
2.5. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	6
2.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine	12
2.7. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted	15
3. ÕPPETÖÖ KORRALDUS	16
3.1. Tunnijaotusplaan klassiti	17
3.2. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti	19
4. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA	20
5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED	21
6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD	21
7. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD	24
8. HINDAMISE KORRALDUS	25
8.1. Hindamise alused	25
8.2. Hindamise eesmärgid	25
8.3. Hindamise korraldus	25
8.4. Hindamisel kasutatavad hinded ja märgid	27
8.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	27
8.6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted	28
8.7. Kujundav hindamine	29
8.8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord	29
8.9. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord	30
8.10. Täiendavale õppetöele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord	30
9. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD	31
9.1. Tuge vajava õpilase õppekorraldus	31
9.2. Tugiteenuste määramine	32

9.3. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart	32
10. KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KORRALDAMINE	33
11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE	33
12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED	34
13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD	34

ÜLDOSA

1. KOOLI PÕHIKOOLOSIA ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUSED JA ÜLESEHITUS

1.1. Kullamaa Keskkooli põhikooliosa õppekava on põhikooli õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument.

1.2. Kooli õppekava koostamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast, pidades silmas piirkonna vajadusi, kooli töötajate, vanemate ja õpilaste soove ning kasutatavaid vaimseid ja materiaalseid ressursse.

1.3. Kooli õppekavas käsitatakse õppimist väljundipõhiselt, rõhutades muutusi õpilase käitumisvõimes. Konkreetsemalt tähendab see selliste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtushoiakute ja -hinnangute omandamist, mis on vajalikud igapäevaelus toimetulekuks.

1.4. Kooli õppekava koosneb üldosast ja ainekavadest. Ainekavad esitatakse ainevaldkondade kaupa:

- eesti keel ja kirjandus;
- võõrkeeled: A-võõrkeel inglise keel, B- võõrkeel saksa, vene, hispaania ja prantsuse keel;
- matemaatika;
- loodusained: loodusõpetus, bioloogia, geograafia, füüsika, keemia;
- sotsiaalsained: inimeseõpetus, ajalugu, ühiskonnaõpetus;
- kunstained: muusika, kunst;
- tehnoloogia: tööõpetus, käsitöö ja kodundus, tehnoloogiaõpetus;
- kehaline kasvatus.

1.5. Kooli õppekava üldosas esitatakse:

- kooli õppekava aluseks olevad väärtused, kooli eripära ning kooli õppe- ja kasvatuseesmärgid;
- valdkonnasisesed ja- ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted;
- õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused;

- kooli õppekorraldus, sealhulgas kohustuslikud õppeained ja valikõppeained, võõrkeelte valik, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe korraldus, ainetevahelise lõimingu põhimõtted;
- liikluskasvatuse teemad kooliastmeti;
- loovtöö korraldus;
- hindamise ja põhikooli lõpetamise korraldus;
- õpilaste juhendamise ja hariduslike erivajadustega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise korraldus;
- õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus;
- karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine;
- õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted;
- kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.

1.6. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

1.7. Kooli õppekava koostamise, rakendamise ja arendamise demokraatliku korralduse eest vastutab direktor.

1.8. Kooli õppekava kehtestab direktor.

2. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ EESMÄRGID, KOOLI VÄÄRTUSED JA ERIPÄRA

2.1. Kooli visioon ja missioon

- Visioon

Kullamaa Keskkool on uuendusmeelne ning tugeva ühtsustundega kogukonnakool, kus väärtustatakse koostööd, tervislikke eluviise, keskkonnahoidu, ettevõtlikkust, kohalikku pärandkultuuri ning kus on loodud võrdsed tingimused ja arenguvõimalused kõigile koolipere liikmetele.

- Missioon

Hea hariduse võimaldamine piirkonna õpilastele, tagamaks nende eduka toimetuleku ning konkurentsivõime nii edasiõppimisel kui ka tööturul ja vabariigile lojaalsete ja laia silmaringiga kodanike kasvatamine. Kool on avatud uuenduslikele ideedele, mis toetavad kooli põhiväärtusi ning õpilaskeskset õpikäsitust.

2.2. Kooli põhiväärtused

Kullamaa Keskkooli väärtused on kokkulepitud hoiakud, mis aitavad kujundada soovitatavat käitumist.

- **Uuendusmeelsus** – avatus uuele, digiteadlikkus, kaasaegne õpikäsitlus, julgus katsetada uut, innovaatiline ja kaasajastatud õpikeskkond.
- **Professionaalsus** – elukestev õpe, õpimotivatsiooni hoidmine ja tõstmine, teadlikkus oma tugevustest ja arenguvajadustest, õpipädevuste arendamine.
- **Tervislikud eluviisid** – aktiivne liikumine, tervislik toit, positiivne ellusuhtumine, turvaline koolikeskkond.
- **Koostöö** – ühistunne, kogukonnakesksus, avatus, tolerantsus, julgus näidata ja aktsepteerida igäühe isikupära, üle-eestilised ja rahvusvahelised partnerid, sõpruskoolid (Eestis ja välismaal), õpilasvahetus.
- **Ettevõtlikkus** – õpitu sidumine päriseluga, probleemide lahendamise oskus, julgus riskida ja katsetada, enese motiveerimine, avatus võimalustele, oskus märgata ja kasutada oma tugevusi.
- **Keskkond** - jätkusuutlik tarbimine, taaskasutus, prügi sorteerimine.
- **Pärandkultuur** – traditsioonide jätkamine, rahvakultuuri ja ajaloo teadvustamine, mitmekülgne pärandkultuuri viljelemine.

2.3. Õppe- ja kasvatusesmärgid

- Luua tingimused ettevõtlike, iseseisvalt hakkama saavate ning õnnelike inimeste arenguks ja eneseteostuseks;

- Kujundada koostöös kogukonna, koolipere, õpilaste ja perekondadega terviklikku maailmapildi kujunemist, väärtushoiakuid ja -hinnanguid, kriitilist mõtlemist ning vastutustunnet;
- Toetada adekvaatset enesehinnangut, teadlikkust oma tugevustest ja arenguvajadustest ning eneseanalüüsioskust;
- Anda edasi teadmisi ja oskusi karjääriplaneerimiseks;
- Kasutada õppimisel tänapäevaseid õpi- ja tehnoloogiavõimalusi ning viise.

2.4. Kooli eripära

Kullamaa Keskkool on pikkade traditsioonidega kiirelt arenev kogukonnakool ning ainuke Lääne-Nigula valla munitsipaalgümnaasium. Koolis tegutsevad pikapäevarühm, eelkool ja huviringid.

- **Hooliv suhtumine** - meie jaoks on oluline iga koolipere liige. Väikesed klassid võimaldavad individuaalset lähenemist, selgitada välja õpilaste andeid ning erivajadusi, säilitada koolirõõmu ja õpimotivatsiooni.
- **Koolipere ühtsustunne** - meie koolis on avatud, toetavad ja koostöised suhted õpilaste ja õpetajate vahel. Mitmed õppe- ja huvitegevused ning kultuurisündmused toimuvad ühiselt nii põhikooli kui gümnaasiumi õpilastele, mis aitab kaasa eri vanuses õpilaste omavahelise suhtlus- ja koostööoskuse arendamisele.
- **Õppijakesksus** - õppetegevuste planeerimisel ja läbiviimisel lähtutakse õppijast ning kaasaegsest õpikäsitusest.
- **Teooria sidumine päriseluga** - õppe- ja kasvatustegevuse toetamiseks, elavdamiseks ning õpitu kinnistamiseks toimuvad mitmesugused üritused, projektid, õppekäigud, õpilasvahetused ja sõpruskoolidega kohtumised.
- **Vastastikune austus ja lugupidamine** - rakendame süsteemset kiusuennetust, mis aitab kaasa hoolivate ja turvaliste suhete tekkimisele ja kiusamise vähendamisele koolis.
- **Oma kooli sümbolika** - algklassi õpilastel on võimalus kanda kooli sümbolikaga vesti eesmärgiga hoida oma kooli tunnet. Koolil on ka kooli sümbolikaga lõpusõrmus ja märk. Koolil on ka oma pusa.

- **Looduslähedus** - kool asub looduse keskel ja selle vahetus läheduses, mis toetab keskkonnahariduse vahetut omandamist. Koolis korraldatakse ülekoolilisi projektõppepäevi, mis keskenduvad keskkonnaharidusele (maailmakoristuspäev, Teeme Ära talgud jm). Keskkonnaalased ettevõtmised aitavad tõsta õpilaste keskkonnateadlikkust ning kujundada positiivseid keskkonnaalaseid hoiakud.
- **Terviseedendus** - rakendame Tervist Edendava Kooli programmi, mille raames toimuvad erinevad vaimset ja füüsilist tervist toetavad ettevõtmised, näiteks matkapäevad, tervislik toit koolisööklas, teevahetunnid, vitamiinipaus jm. Samuti osaleme Liikuma Kutsuvate Koolide tegevuses.
- **Traditsioonide väärtustamine** - kooli ja kodukoha ajaloo talletamine, traditsiooniliste ürituste ja tavade jätkamine.
- **Õpe koolis ja väljaspool kooli** - osa õppetööst toimub väljaspool kooli: looduses, muuseumis, teatris, erinevates ettevõtetes. Teeme koostööd avaliku-, kolmanda- ja erasektori asutustega ja eraisikutega. Meil on sõpruskool Lätis. Kool ja kodu on partnerid lapse arengu toetamisel.

2.5. Valdkonnasisesed ja -ülesed lõiminguvõimalused, üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

Pädevuse all mõistame asjakohaste teadmiste, oskuste ja hoiakute kogumit, mis tagab suutlikkuse toimida teatud tegevusalal või -valdkonnas.

- Kõik tegevused koolis kavandatakse ja viiakse läbi üldpädevuste kujundamise ja õppekeskkonna mitmekesistamise eesmärgil.
- Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu, ent ka tunni- ja koolivälises tegevuses, ning nende kujunemist jälgitakse ja suunatakse õpetajate ning kooli ja kodu ühistöös.
- Kullamaa Keskkoolis kujundatakse põhikooli riiklikus õppekavas kirjeldatud üldpädevusi ja käsitletakse põhikooli riiklikus õppekavas kirjeldatud läbivaid teemasid.
- Peamisteks tegevusteks üldpädevuste kujundamisel ja õppekeskkonna mitmekesistamisel on: õpitegevused, õpiprojektid, ringitunnid, õppekäigud, külalislektorite ettekanded ja kohtumised erinevate valdkondade spetsialistidega, õpilaste nõustamine, uurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine, õpilasfirmade loomine, koostööprojektid ülikoolidega,

õpilasvõistlused, erinevate valdkondade populariseerimiseks läbiviidavad sündmused, õpilaste korraldatud sündmused, osalemine piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides, osalemine kogukonna arengusse panustavatesse tegevustesse, koostöö erinevate partneritega jms.

- Kool toetab õppetegevuse läbiviimist nii kooliruumides kui ka väljaspool seda, tehes seejuures õpilastele kättesaadavaks võimala, õpilasesinduse ruumi ning arvutiklassi kasutamise.
- Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujunemisel osaleb kogu koolipere, luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted, koheldakse kõiki inimesi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt.
- Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et nii ruumide sisustus kui ka kooli ümbrus on heas korras ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpperuumides on võimalik kasutada arvutit ning esitlustehnikat, kasutatakse eakohast ning individuaalsust arvestavat õppevara, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale.

Kultuuri- ja väärtuspädevus - suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse kultuuri- ja väärtuspädevust:

- vähemalt üks kord õppeaastas toimuvate arenguveestluste kaudu;
- õppekäikude, klassitundide, huviringide tegevuse, kooli ja klassi ühisürituste kaudu;
- kooli koostööprojektide kaudu;
- õpilaste võistlustel, konkurssidel ja kontsertidel esinemiste kaudu;
- üldkogunemiste, õuesõppetundide, õpilasesinduse tegevuse, kooli õpilastööde näituste kaudu;
- lastevanematele antavate kontsertide kaudu;

- erinevate ürituste (laulu - ja tantsupidu, teatri ühiskülastused, riiklike ja kooli tähtpäevade aktused jm) kaudu;
- päevakajaliste sündmuste ja ühiskonnas esiplaanil olevate sündmuste eakohaste arutelude kaudu;
- loomingu väärtustamise kaudu;
- ilumeele kujundamine esteetilise keskkonna kaudu;
- ette antud vaba tunniressursi kaudu üldoskuste aine raames kultuuriloo/koduloo õpetamise kaudu;
- erinevatelt elualadelt pärit külaliste esinemiste kaudu;
- sõpruskooli, välisriikide külastamise kaudu.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse sotsiaalset ja kodanikupädevust:

- kokkulepete sõlmimise ja nendest kinnipidamise jälgimise kaudu. Kokkulepete saavutamise tähendab osapoolte ärakuulamist ja teineteisega arvestamist;
- õpilaste õppeprotsessi kaasamise kaudu. Õpilased teavad mida õpitakse, millised on oodatavad õpitulemused ja kuidas toimub hindamine;
- igas ainetunnis kasutatavate koostööoskuste arendamise kaudu;
- kodanikupäeva tähistamise kaudu;
- juhtimise ja õpetamise läbipaistvuse tagamise kaudu, luues võimalusi kõikidel huvigruppidel antud teemadel kaasa rääkida;
- kaasates iga õpetajat juhtimisse läbi infokoosolekute ja õppenõukogu töö. Otsused, mida kooli ja õpilaste arengut silmas pidades tehakse, on ühiselt läbi arutatud;
- kaasates kooli hoolekogu kooli arengu toetamisse;
- külalisõpetajate loengute kaudu;

- erinevatest rahvustest külalislektorite esinema kutsumise kaudu;
- vahetusõpilaste võõrustamise kaudu;
- rahvustoidu nädalate tähistamise kaudu;
- õpilasesinduse valimise kaudu;
- kaasates õpilasesindust kooli juhtkonna, hoolekogu ja valla noorte volikogu töösse;
- ülekooliliste ürituste kaudu;
- koolivälisel ajal tehtavate väljasõitude kaudu, kaasates õpetajaid, õpilasi ja lapsevanemaid;
- huvitegevuse kaudu;
- meeskonnatööna teostatavate erinevate projektide kaudu.

Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse enesemääratluspädevust:

- kujundava hindamise kaudu;
- õpilaste enesehindamise kaudu, mille käigus õpilased analüüsivad enda tugevaid ja nõrku külgi ning kavandavad parendustegevusi.
- arenguestluste kaudu, mida viiakse läbi kooli, lapsevanema ja õpilase koostöös;
- õpilastele antava toetava tagasiside kaudu, mis sisaldab teavet õpilase tugevuste ja nõrkuste kohta.
- tugispetsialistide pakutava koostöö kaudu, mis võimaldab õpilastel hoolitseda oma vaimse tervise eest kooli ja koolivälisel ajal.

Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse õpipädevust:

- õpetajate isikliku õpihoiaku kaudu. Õpetajad osalevad täiendkoolitustel ja tasemeõppes, rakendades ja jagades omandatud teadmisi klassiruumis;
- funktsionaalse lugemisoskuse ja kirjutamise arendamisele keskendumise kaudu kõikides õppeainetes ja kooliastmetes;
- õpilaste teatmeteostes ja internetist informatsiooni leidmise oskuse arendamise kaudu;
- erinevate õppematerjalide kasutamise kaudu:
- enesekontrolli õpetamise kaudu;
- ainevõistlustel ja olümpiaadidel osalemise kaudu;
- arvestades õpilaste individuaalseid erisusi;
- mitmekesise õppe (külalistunnid, väljasõidud, iseseisva õppetöö päevad, loov- ja uurimistööd jm) pakkumise kaudu;
- tagasisidestamise kaudu.

Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse suhtluspädevust:

- väärtustades korrektset keelekasutust, parandades kirjavigu kõigis ainetes ja tunnivälistes tegevustes;
- ühisürituste ja sõpruskooliga suhtlemise kaudu;
- korraldades ühisüritusi;
- õpilasesinduse ja noortevolikogu töös osalemise kaudu;
- temaatiliste keelenädalate korraldamise kaudu;
- väitluse õpetamise kaudu;

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha

tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalast pädevust:

- koostades tabeleid, skeeme ja diagramme kõigis ainetes ja lugedes neilt infot;
- pöörates kõikides õppeainetes tähelepanu matemaatiliste esitusviiside kasutamisele (diagrammid, ajatelg jt);
- pöörates tähelepanu kõikides õppeainetes seoste nägemisele ja esiletoomisele erinevate meetoditega (mõistekaart jt);
- korraldades laatasid ja vahetunnimüüke rahatarkuse arendamiseks;
- ainevõistlustel ja olümpiaadidel osalemise kaudu;
- kasutades IKT vahendeid kõigis ainetes õpilastööde koostamisel ja vormistamisel ning ülesannete lahendamisel.

Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärged, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse ettevõtlikkuspädevust:

- soodustades rühmas töötamist, püstitades selgeid rolle eeldavaid ülesandeid;
- tundides kasutatakse aktiivõppe meetodeid, et end erinevates olukordades proovile panna ja õpitud teadmisi, oskusi rakendada;
- suunates õpilasi võtma vastutust ühisürituste korraldamisel;
- julgustades õpilasi õppekorralduses kaasa rääkima;
- kavandatakse ainetevahelisi lõiminguplaane ja projektipõhiseid õppemeetodeid, et õpilased saaksid käituda meeskonnana;

Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutavas ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

Kullamaa Keskkoolis kujundatakse digipädevust:

- kasutades IKT vahendeid kõigis ainetes õpilastööde koostamisel ja vormistamisel ning ülesannete lahendamisel;
- informaatikatundides toetatakse vajalike baasoskuste arengut nii, et õppetöö virtuaalsetes keskkondades toimuks sama sujuvalt ja eesmärgipäraselt kui klassiruumis;
- õpitegevused informaatikatundides on lõimitud teiste õppeainete õpieesmärkidega, et teoreetilised teadmised avalduksid praktilistes tegevustes;
- digitehnoloogiate kasutamine on õppetöö loomulik osa ning toetab lisaks digipädevustele ka teiste üldpädevuste omandamist;
- E-päeviku kasutamise kaudu;
- loovtööde, referaatide, uurimistööde koostamise kaudu;
- loodusainetes interaktiivsete katsevahendite ja õppekeskkonna kasutamise kaudu.

2.6. Läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

Elukestev õpe ja karjääri planeerimine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutavas õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

- erinevate asutuste ja ettevõtete külastused;
- 9. klassi õpilaste karjäärinõustamine;
- erinevate ametite esindajate külalistunnid (näiteks Öökool, isad tunde andmas jm);
- õpitava näitlikustamine erinevate elukutsetega;
- “Tööle kaasa” päev;
- Karjäärikeskuse külastus;
- Läänemaa 9. klasside karjääripäeval osalemine.

Keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele.

- õuesõppetundide läbiviimine;
- õuevahetunnid;
- matkapäevad;
- talgutel osalemine- maailmakoristuspäev, “Teeme ära!”, kooliümbruse korrastamise talgud;
- ürdiaia rajamine ja hooldamine, astrite kasvatamine;
- loodushariduskeskuste külastused.

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele.

- õpilased ja õpetajad osalevad vabatahtlikena ja kolmanda sektori tegevustes, näiteks mittetulundusühingutes osalemine, kogukonna sündmuste korraldamine;
- õpilaste algatatud üritused.

Kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaadi kujundajana ning kultuuride muutumist

ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis.

- maakondlikel ja riiklikel laulu- ja tantsupidudel osalemine;
- riiklike tähtpäevade pidulik tähistamine;
- jõulujumalateenistus Kullamaa kirikus;
- koostöö Kullamaa kultuurimajaga;

Teabekeskond – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaks võetud kommunikatsioonieetika järgi.

- allikakriitilisuse õpetamine kõikides õppeainetes;
- õpilaste suunamine infootsimisele ainetundides ja ainetundide väliselt.

Tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutavas tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas.

- arvuti kasutamine kõikides ainetundides;
- tehnoloogia huviring tüdrukutele;
- tehisintellekti kasutamine õppetöös.

Tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele.

- kuulume Tervist Edendavate Koolide hulka;
- kuulume Liikuma Kutsuvate Koolide hulka;
- vitamiinipausid koolisööklas;
- esmaabikoolitused koolitöötajatele;
- liikluskasvatus üldõpetuse tundides;
- liiklusõpetus II kooliastmes;
- ujumistunnid I kooliastmes;

- liiklusolümpial osalemine;
- KEAT koolitused.

Väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbeliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

- Koole edukalt esindanud õpilaste ja õpetajate tunnustamine iganädalaselt. Õppeaasta lõpus toimub tänuüritus.
- Tuletame õpilastele meelde üldisi viisakusreegleid. “Tere”, “Head aega”, “Aitäh” ütlemine on igapäevane ja loomulik osa päevast.

2.7. Õppeainete vahelise lõimingu põhimõtted

- Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist. Ainetevahelise lõimingu eesmärgiks on igapäevaelu ja õpitava vaheliste seoste loomine ning õpilastes terviklike teadmiste, oskuste ja hoiakute kujundamine.
- Lõimitud õpet ühendavaks teguriks on üldpädevustest ning ainetest ja ainevaldkondadest lähtuvad ühised õpiväljundid.
- Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil. Lõimingu peamiseks vahenditeks on läbivate teemade õpe, teatud kursuste õpetamine samadel perioodidel, valdkondade spetsialistide kaasamine, erinevate valdkondade tegevustega sisustatud õppekäigud, ülekoolilised ühistegevused, õpilasuurimuste, praktiliste tööde ja projektide läbiviimine.
- Lõimitud õpet kavandavad õpetajad ühise planeerimise käigus. Lõimingu saavutamiseks korraldab kool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme.

- Õppe lõimingut taotlevad tunnivälised ja ülekoollised projektid kavandatakse koostöös iga õppeaasta alguseks ning need kajastuvad kooli üldtööplaanis ja sündmuste plaanis. Ainetevahelise lõimingu võimalused kirjeldatakse ainekavades.
- Ainesektsioonide juhtide eestvedamisel planeeritakse ja viiakse vähemalt üks kord õppeaastas läbi ühiseid lõiminguprojekte.

3. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

Õppeaasta kestab 1. septembrist 31. augustini ning koosneb 35 nädalast. Õppeaastas on kolm õppetöö perioodi ja viis vaheaega. Õppeperioodi nimetatakse trimestriks, perioodi pikkus on 12-13 nädalat.

Kullamaa Keskkool avatakse hommikul kell 8.00 ja tunnid algavad kell 9.00. Kasutusel on lühikesed (45 minutit) ja pikad (80 minutit) ainetunnid. Päevas on pikk 35 minutiline vahetund, mis võimaldab õpilasel pingevabas keskkonnas süüa lõunat või valida õppetöövaheliseks puhkuseks talle meelepärane tegevus. Pika vahetunni ajal viibitakse kooli sise- või väliterritooriumil. Tundide ja vahetundide ajad on välja toodud kooli päevakavas ning kooli kodulehel.

Koolis kasutatakse õppe korraldamisel järgmisi viise:

- üldõpetus – õpe, mille puhul keskendutakse teatud teemadele, eristamata tavapäraseid ainetunde;
- aineõpetus – õpe, mille puhul õpitakse kõiki õppeaineid kogu õppeaasta vältel;
- perioodõpe – õpe, mille puhul erinevate õppeainete (näiteks valikained) õpetamine toimub teatud ajal õppeaastas;
- distantsõpe - õpe, mis toimub õpetaja antud juhiste järgi väljaspool kooli. Suhtlus õpetaja ja õpilaste vahel toimub elektrooniliste kanalite kaudu;
- hübriidõpe - õpe, mis toimub vastavalt vajadusele ja olukorrale nii tavaõppe- kui ka distantsõppe vormides paralleelselt.

Distants- ja hübriidõpet korraldatakse koolis vajaduspõhiselt.

Kool kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust. Selleks korraldab kool õpet mitmekesistes keskkondades ja vormides: erinevates õppeasutustes, looduses, digikeskkonnas, muuseumides, kultuuriasutustes, noortekeskustes, ettevõtetes jne. Projekt-, õues- ja muuseumiõppeks ning ekskursioonideks ja õppekäikudeks vajalik aeg kavandatakse kooli üldtööplaanis ja õpetaja töökavas. Projekt-, õues- ja muuseumiõppe õpiväljundid tuuakse välja selleks eraldi loodud dokumendis.

I kooliastmes toimub väljaspool kooli ujumise algõpetus.

3.1. Tunnijaotusplaan klassiti

Tunnijaotusplaani koostamise aluseks on põhikooli riiklikus õppekavas (edaspidi PRÕK) esitatud kohustuslike õppetundide arv kooliastmete kaupa:

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	I KA	4.kl	5.kl	6.kl	II KA	7.kl	8.kl	9.kl	III KA	Kokku
Eesti keel	7	6	6	19	5	3	3	11	2	2	2	6	36
Kirjandus				0		2	2	4	2	2	2	6	10
A-võõrkeel			3	3	3	3	3	9	3	3	3	9	21
B-võõrkeel				0			3	3	3	3	3	9	12
Matemaatika	3	3	4	10	4	5	4	13	5	4	4	13	36
Loodusõpetus	1	1	1	3	2	2	3	7	2			2	12
Geograafia				0				0	2	1	2	5	5
Bioloogia				0				0	1	2	2	5	5
Keemia				0				0		2	2	4	4
Füüsika				0				0		2	2	4	4
Ajalugu				0		1	2	3	2	2	2	6	9

Inimeseõp		1	1	2		1	1	2	1	1		2	6
Ühiskonnaõp				0			1	1		1	1	2	3
Muusika	2	2	2	6	2	1	1	4	1	1	1	3	13
Kunst ja tööõpetus	3	3	3	9									
Kunst					1	1	1	3	1	1	1	3	6
Käsitöö ja kodundus, tehnoloogia- õpetus					1	2	2	5	2	2	1	5	10
Kehaline kasvatus	2	3	3	8	3	3	2	8	2	2	2	6	22
Kokku	18	19	23	60	21	24	28	73	29	31	30	90	223
Suurim lubatud nädala õppekoormus	20	23	25		25	28	30		30	32	32		
Vaba tunniressurss	2	4	2		4	5	1		1	1	2		

Vaba tunniressursi kasutamine põhikoolis

Vaba tunniressursi kasutatakse üldpädevuste arendamiseks ning õppekava läbivate teemade käsitlemiseks:

Õppeaine	1.kl	2.kl	3.kl	4.kl	5.kl	6.kl	7.kl	8.kl	9.kl	Kokku
Eluline matemaatika				1						1
Digitarkus		1			1					2
Funktsionaalne lugemisoskus			1							1
Liiklusõpetus				1						1

Loovus/eneseväljendus/väitlus						1				1
Üldoskused (väärtuskasvatus, õpioskused jne)	2	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Matemaatika									1	1
Kokku	2	2	2	3	2	2	1	1	2	17

Kool ei ole teinud erisusi riiklikus õppekavas sätestatud õppeainete nimistus ega õppemahtudes.

Kõik tunnijaotusplaanis esitatud õppeained on õpilastele kohustuslikud.

Valikained põhikoolis valib kool ning nende õpetamine toimub vaba tunniressursi arvelt pidades silmas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse sätestatud suurimat lubatud õppekoormust nädalas.

A- võõrkeelena õpetatakse 3. klassist alates inglise keelt. B- võõrkeelena õpetatakse 6. klassist hispaania, saksa, vene või prantsuse keelt.

3.2. Eesti keelest erinevate õppekeelte kasutamine õppeaineti

Vastavalt kooli põhimäärusele on õppekeeleks eesti keel.

Õpetaja valikul ja algatusel võib lõimida kõiki õppeaineid erinevate keeltega. Õpetaja võib, kui see on õpitulemuse saavutamiseks vajalik, õppetunni tasandil kasutada aine õppekeelest erinevas keeles õppematejale (sh õpilase koduses keeles) või teatud tunni etappides keele vahetust. Võõrkeeletundides toimuvad tunnid maksimaalselt sihtkeeles (nii õpetaja kui õpilaste poolt) ning kodukeele või muu keele kasutust välditakse.

4. KOOLI ÕPPEKAVA VÄLISE ÕPPIMISE VÕI TEGEVUSE ARVESTAMINE KOOLIS ÕPETATAVA OSANA

Kooli õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana võimaldab suurendada õpilaste, sealhulgas erivajadustega õpilaste hariduslikku mobiilsust ning avardada võimalusi kooliväliseks õppeks. Mujal õppimine annab paindlikuma võimaluse hariduse omandamiseks ja andekamatele õpilastele võimaluse ennast teostada. Kooli õppekavavälise õppe või tegevuse arvestamisel loetakse tulemused samaväärseks õppekava läbimisel saavutatud õpitulemustega.

Õppekavaväliste õpingute või tegevuste arvestamine kooli õppekava osana on protsess, mis koosneb järgmistest etappidest:

- õpilase ja vanema nõustamine taotluse esitamise ja nõutavate tõendusmaterjalide vormistamise ja esitamise kohta;
- taotluse koostamine ja esitamine direktorile;
- taotluse hindamine;
- direktori otsus.

Õpilast ja vanemat nõustab kooli õppe- ja arendusjuht. Õppekavavälise õppimise hindamiseks moodustab direktor taotluse hindamise komisjoni, mis koosneb pedagoogilisest personalist sh vähemalt kaks õpetajat. Komisjoni ülesanne on selgitada, kas õppekavavälise õppimine on võimaldanud saavutada nõutud õpitulemusi. Komisjon toetub hindamisel tõendusmaterjalidele, milleks on:

- esmased tõendusmaterjalid (näiteks õpilase kirjalikud tööd),
- teisesed tõendusmaterjalid (näiteks sooritust tõendavad dokumendid).

Tõendusmaterjal võib olla koostatud õpimapina.

5. ÕPPEKESKKONNA MITMEKESISTAMISEKS KAVANDATUD TEGEVUSED

Õppekeskkonna mitmekesistamiseks on koolis kavandatud tegevused, mis kirjeldatakse konkreetsemalt kooli üldtööplaanis.

Õpikeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused:

- õppekäigud ja ekskursioonid, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist;
- traditsioonilised ülekoolilised üritused, mis toimuvad igal õppeaastal;
- kooli- ja rahvakalendri tähtpäevadega seotud üritused (aktused jms)
- heategevusüritused;
- kontserdid ja teatrikülastused;
- spordiüritused ja loodusmatkad;
- projektõppepäevad;
- huvitegevus;
- iseseisvaõppimise päevad;
- teemapäevad/nädalad;
- Kultuuriranits;
- KIK projekt.

6. LIIKLUSKASVATUSE TEEMAD

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesuguste liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Kooli rolliks on vastavalt „Liiklusseadusele“ viia läbi laste liikluskasvatust ja valmistada neid ette ohutuks liiklemiseks.

Kooli poolt läbiviidav liikluskasvatus toimub vastavalt ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 27.10.2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“.

Määruses „Laste liikluskasvatuse kord“ on esitatud liikluskasvatuse sisu kooliastmeti:

- põhikooli I astmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast;
- põhikooli II ja III astmes on liikluskasvatuse sisuks erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Maanteeamet soovib liikluskasvatuse teemade kaudu kujundada alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti.

I kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnuki kaitsed, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;
- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskeudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;

- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumat kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile)
- on läbinud jalgratturi koolituse;
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsitluste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

III kooliastme lõpuks õpilane:

- väärtustab ohutust, arvestab kaasliiklejatega ning on seaduskuulekas;
- oskab ohust teatada ja hinnata ohuolukorda;
- oskab vaatluse teel hinnata helkuri peegelduvuse omadusi;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi- ja mootorratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitset;
- teab ja tunneb nõudeid jalgratturile ja mopeedijuhile ning oskab vastavalt nõuetele käituda;
- oskab kaardil tähistada ohtlikud kohad kooliteel ja valida ohutuma teekonna sihtpunkti jõudmiseks;
- kirjeldab ohutu teekonna valiku põhimõtteid;
- mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile, mopeedijuhile);
- on teadlik ohutusalastest kampaaniatest ning annab hinnangu ajas muutuvate hoiakute kujunemise kohta;
- oskab leida informatsiooni ja võrrelda Eesti (liiklus)ohutusalast olukorda teiste riikidega.

Koolivälised liiklusalased üritused kavandatakse kooli üldtööplaanis. Kooli õppekavas määratakse kooliastmeti kindlaks liikluskasvatuse teemad, mis tulenevad riikliku õppekava läbivast teemast „Tervis ja ohutus”. Klassi- ja aineõpetajad määravad liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides. Samuti käsitletakse liiklustemasid üldõpetuse tundide raames. Väljaspool õppetundi toimuvad liikluskasvatust toetavad tegevused

kavandatakse kooli üldtööplaanis ja nende läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Liikluskasvatust koolis toetab 4. klassi liiklusõpetuse tund.

7. LOOVTÖÖ TEMAATIKA VALIKU, JUHENDAMISE TÖÖ KOOSTAMISE JA HINDAMISE KORD

Põhikooli lõpetamise tingimuseks on, et õpilane on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö, mis lähtub läbivatest teemadest või on õppeaineid lõimiv ning tähendab uurimust, projekti, kunstitööd, filmi, muusikateost, õpilasnäitust, demonstratsiooni, ürituse korraldamist ja läbiviimist või muud taolist.

Loovtööd võib teostada nii individuaalselt kui ka kollektiivselt. Kollektiivselt teostatud loovtööde puhul peab rühma iga liikme panus olema selgelt tõendatud ja nähtav igas töö etapis. Kollektiivse töö puhul esitab teoreetilise osa iga õpilane eraldi.

Üldjuhul valivad õpilased 7. klassi esimese kuu jooksul sobiva loovtöö teema omal valikul või kooli kõikide aineõpetajate poolt esitatud teemade seast ja planeerivad koostöös õpetajaga detailsema tegevuste ajakava. Loovtöö kaitsmine toimub üldjuhul 7. klassis, mai alguses. Loovtöö juhendajaks on Kullamaa Keskkooli õpetaja, töötaja või ringijuhendaja. Kaasjuhendajaks võib olla ka valitud loovtöö teemat valdav spetsialist väljastpoolt kooli. Kui teema hõlmab ainetevahelist lõimingut, siis võib tööl olla vajadusel ka mitu juhendajat. Hindamiskomisjoni kuuluvad kooli juhtkonna liikmed ja 7. klassi klassijuhataja. Hindamiskomisjoni tööd juhib esimees. Loovtööde juhendajad ja hindamiskomisjoni kinnitab kooli direktor.

Loovtöö tulemusena valmib igal õpilasel kirjalik töö, mille koostamisel järgitakse Kullamaa Keskkooli kirjalike tööde vormistamise juhendit. Loovtöö loetakse sooritatuks kui õpilane on loovtöö esitlenud ettekandena. Loovtööd hinnatakse hinnangutega “sooritatud” või “mittesooritatud”.

Loovtööde koostamine ja hindamine III kooliastmes on sätestatud eraldi korra.

8. HINDAMISE KORRALDUS

8.1. Hindamise alused

Õpilase hindamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” ja „Põhikooli riiklik õppekava”.

8.2. Hindamise eesmärgid

- Toetada õpilase õppimist, arengut ja õpimotivatsiooni.
- Anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta.
- Innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, eesmäärke seadma ja õppetegevust planeerima.
- Suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul.
- Suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.
- Anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

8.3. Hindamise korraldus

- Kullamaa Keskkoolis rakendatakse hindamisel eristavat (hinded „1“-„5“) ja mitteeristavat (hinnangud “arvestatud” ja “mittearvestatud”) hindamist. Nii õppeprotsessi vältel kui ka selle järel saab õpilane kirjalikku ja suulist tagasisidet õppeainet puudutavate teadmiste ja oskuste kohta.
- Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- Trimestri alguses teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine peamised teemad ja hindamise korralduse; nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Trimestrihinde kujunemise põhimõtted koos õpiväljunditega lisab õpetaja kursuse esimese tunni kirjeldusse Stuudiumis.
- Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde planeerimisel

lähtutakse sotsiaalministri 27.03.2001.a. määruse nr 36 „Tervisekaitsenõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele“ § 10 sätestatust. Aineõpetaja kannab kontrolltööde toimumise aja Stuudiumi kontrolltööde graafikusse.

- Hindamisel võrreldakse õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- Õppeprotsessi vältel saadud hinded on erineva kaaluga. Ulatuslikumate suuliste, kirjalike ja praktiliste tööde/tegevuste eest saadud hinded (päevikus tähistatud arvestuslike hinnetena) on kokkuvõtval hindamisel suurema kaaluga.
- Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- Järgmist kontrolltööd ei korraldata enne, kui eelmise töö hinne on õpilastele teatatud ja Stuudiumi e-päevikusse kantud.
- Kui õpilasel on jäänud õppeülesanne tegemata/esitamata/hindamata, lisatakse õppeinfosüsteemi päevikusse märged „T“ („tegemata“). Kui õpilasel on määratud tähtjaks mõjuva põhjuseta sooritamata nõutavad õppeülesanded, arvestatakse need sooritamatuks hinnete „nõrk“ ning vastav hinne kantakse Stuudiumi e-päevikusse.
- Õpilase käitumist hinnatakse kogu põhikooli õpingute vältel kujundavalt. Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele ja hoiakutele õppeperioodi jooksul.
- Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- Õpilasi ja lapsevanemaid teavitatakse hinnetest Stuudiumi e-päeviku kaudu.
- Viiepallisüsteemis hinnatakse kõiki põhikooli riikliku õppekava kohustuslikke kursusi ja nendes õppeainetes lisaks kooli poolt määratud kohustuslikke kursusi.
- Vastava õppeaine õpetaja hindab õpilase õpitulemusi suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Kui õpilasele on kehalises kasvatuses meditsiiniliste näidustuste tõttu erinõudeid, hinnatakse antud õppeaines õpilase teoreetilisi teadmisi.

8.4. Hindamisel kasutatavad hinded ja märgid

Eristava hindamissüsteemi põhimõtted lähtuvad “Gümnaasiumi riiklikus õppekavas” § 17 kirjeldatud hindamissüsteemist. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest:

Hinne “5”, ehk “väga hea” - 90-100% eesmärgist saavutatud;

Hinne “4”, ehk “hea” - 75-89% eesmärgist saavutatud;

Hinne “3”, ehk “rahuldav” - 50-74% eesmärgist saavutatud;

Hinne “2”, ehk “puudulik” - 20-49% eesmärgist saavutatud;

Hinne “1”, ehk “nõrk” - 0-19% eesmärgist saavutatud.

Mitteeristaval hindamisel kasutatakse hinnanguid „A“ (arvestatud, 50%-100%), millega hinnatakse õpitulemust, mis on omandatud piisaval tasemel ning „MA“ (mittearvestatud, 0%-49%), mille korral õpitulemuste omandatus on ebapiisav.

- Õppeprotsessi vältel (nn jooksev hindamine) võib vajadusel hinde täpsustamiseks kasutada märke „+“ ja „-“ ning lisaks numbrilistele hinnetele võib kasutada tähiseid A (arvestatud) ja MA (mittearvestatud).
- Hinded „nõrk“, „puudulik“ ja hinnang „mittearvestatud“ on mitterahuldavad hinded.

8.5. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Kool võimaldab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde. Aineõpetajate konsultatsiooni ajad on kirjas Stuudiumis ja kooli kodulehel.

- Kui ulatuslikumat suulist, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust (Stuudiumi e-päevikus märgitud arvestuslik hinne) on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk», antakse õpilasele võimalus järeltöö sooritamiseks.
- Tunnikontrolli või jooksva hinde järelevastamise otsustab aineõpetaja oma ainest lähtuvalt.
- Õpilane saab järeltööd sooritada üldjuhul ühel korral, välja arvatud juhul, kui õpilane sooritab tegemata tööd.

- Järeltöö hinne lisatakse Stuudiumi e-päevikusse esialgse töö hinde juurde teise hindena, esialgse töö toimumise/esitamise kuupäevale. Järeltöö sooritanud õpilasel jääb hindena kehtima viimasena saadud tulemus.
- Kui õpilasel on jäänud õppeülesanne tegemata/esitamata/hindamata, lisatakse õppeinfosüsteemi päevikusse mäрге „T” („tegemata“). Kui õpilasel on määratud tähtjaks mõjuva põhjusega sooritamata nõutavad õppeülesanded, arvestatakse need sooritatuks hindede „nõrk“ ning vastav hinne kantakse Stuudiumi e-päevikusse.
- Õppeõlgnepused (mitterahuldav hinne, mittearvestatud, esitamata või tegemata tööd) tuleb likvideerida üldjuhul kahe nädala jooksul alates hinde või mäрге „T“ kandmisest Stuudiumi e-päevikusse.
- Kirjalikke järeltöid saab sooritada üks kord nädalas juhtkonna poolt määratud päeval. Hindeliste tööde järelevastamise soovist annab õpilane aineõpetajale teada hiljemalt järelevastamisele eelneva päeva koolipäeva lõpuks. Järelevastamise päev tehakse õpilastele teatavaks Stuudiumi kaudu. Suulised ja praktilised järeltööd viivad läbi erinevad aineõpetajad kokkuleppel õpilasega.
- Enne järeltöö sooritamist on õpilasel õigus aineõpetaja konsultatsioonile.
- Järelevastamise ja/või konsultatsiooni aja lepib õpilane õpetajaga ise kokku.
- Kui hindamisel tuvastatakse mahakirjutamine või kõrvalise abi kasutamine (sh plagieerimine, lubamatu koostöö jmt), hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“ ning õpetajal on õigus keelduda õpilasele järelevastamise võimaluse andmisest.

8.6. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja õppeaine õppeaasta trimestrihinnete alusel. käitumise
- **Trimestrihinde** kujunemisel arvestatakse õpitulemuste saavutatust, õppeülesannete täitmist ja osalemist tunnis. Üldjuhul toimub trimestrihinde väljapanemine trimestri viimases tunnis.
- Õpetaja peab arvestama kokkuvõtva hinde panekul järele vastatud õppeülesannete puhul saadud kõrgemat hinnet.

- Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestrihinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestrihinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist.
- Kui õpilane on kehalise kasvatus tundidest meditsiiniliste näidustuste tõttu vabastatud pikema perioodi jooksul, annab aineõpetaja talle täitmiseks arvestusliku kirjaliku/suulise töö.
- Õppeainete kokkuvõtvad trimestri- ja aastahinded kantakse Stuudiumi e-päevikusse, aastahinded ka õpilasraamatusse.
- Kui õpilane on puudunud põhikooli ainetundidest 20%, siis on ta õpetaja nõudmisel kohustatud kokkuvõtva trimestri lõpul sooritama individuaalse arvestuse.

8.7. Kujundav hindamine

- Kujundava hindamise all mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ning antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämist kohta, innustatakse ja kavandatakse edasise õppimise eesmärgid.
- Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele varasemate saavutustega. Kujundaval hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine toetab õpilase eneseväärikust ja -usku, loob emotsionaalselt turvalise, meeldiva keskkonna, kujundab enesehinnangut õpilastel.
- Kujundavat hindamist rakendatakse põhikooli kõikides klassides ja õppeainetes. Õppeprotsess on organiseeritud viisil, kus õpilane kaasatakse nii enese kui ka kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmäärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.

8.8. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

Õpilasel või piiratud teovõimega õpilase vanemal on õigus hinnet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde sisestamist õppeinfosüsteemi päevikusse, esitades kooli direktorile

kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

8.9. Põhikooli õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta õpilasele ja vanemale kirjaliku tagasiside andmise kord

Käitumise ja hoolsuse hindamine lähtub kooli õppekava ja kodukorra nõuetest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisest.

Käitumise ja hoolsuse kohta toimub tagasisidestamine. Tagasisides kirjeldatakse õpilase käitumise ja hoolsuse tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning ettepanekuid edaspidiseks tegevuseks, mis toetavad õpilase käitumise ja hoolsuse kujunemist.

Käitumise kohta antakse kirjalikku tagasisidet õpilasele ja ka vanemale käitumise ja hoolsuse kohta vähemalt kaks korda õppeaastas.

Arenguestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused).

Õpilast ja tema vanemat teavitab kool käitumisest ja hoolsusest e- päeviku kaudu.

8.10. Täiendavale õppetööle jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise täpsustatud tingimused ja kord

Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle põhikooli riiklikus õppekava paragrahv 22 lõikes 9 sätestatud tingimustel ja korras. Õpilase puhul, kes jäetakse õppenõukogu otsusega täiendavale õppetööle, on tegemist põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahv 46 lõike 5 kohaselt üldist tuge vajava õpilasega, sest tal on tekkinud takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel. Õpilase täiendavale õppetööle jätmisega seotud menetlustoimingud teostab haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija.

Kui õppenõukogu on otsustanud õpilase jätmise täiendavale õppetööle, siis õpetaja koostab täiendava õppetöö läbiviimiseks kava vastavalt tundide arvule, mis on õpilasele täiendava õppetöö läbiviimiseks otsustatud.

Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu. Õppenõukogu otsus õpilase järgmise klassi üleviimise kohta märgitakse e-päevikusse ja õpilasraamatusse.

9. ÕPILASTE ARENGU JA ÕPPIMISE TOETAMISE KORRALDUS NING ÕPILASTE JUHENDAMISE JA HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA ÕPILASTE ÕPPEKORRALDUSE PÕHIMÕTTED, TUGITEENUSTE RAKENDAMISE KORD

9.1. Tuge vajava õpilase õppekorraldus

Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate ja teiste koolitöötajate koostöös.

Tuge vajav õpilane on õpilane, kellel on eriline andekus, õpiraskused, terviserike, puue või käitumis- ja tundeeluhäired, tal on olnud pikemaajaline õppes eemalviibimine või ta ei valda piisavalt kooli õppekeelt.

Sõltuvalt õpilase toetamise vajadusest võidakse teha talle muudatusi või kohandusi õppeajas, õppe sisus, õppeprotsessis, õpikeskkonnas või taotletavates õpitulemustes. Nende muudatuste tegemisse kaasatakse õpilane ja õpilase vanem. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse muudatuste rakendamiseks individuaalne õppekava. Kui individuaalse õppekavaga ettenähtud muudatused ja kohandused ei võimalda riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemusi saavutada, rakendatakse individuaalset õppekava koolivälise nõustamismeeskonna

soovitusel lapsevanema avalduse alusel ning iga õpilase puhul teda enim toetavate meetoditega. Erandjuhul võib süvendatult meetmeid rakendada ka õpilasele, kellel on uuringud pooleli ja riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste saavutamine ei ole jõukohane.

9.2. Tugiteenuste määramine

Kullamaa Keskkoolis on võimalused rakendada tuge vajavatele õpilastele õppe paremaks korraldamiseks õpiabi eripedagoogi juures, konsultatsioonitunnid aineõpetaja juures, koolipsühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuseid. Eripedagoogi tugi määratakse ajutiste ainealaste õpiraskustega ja väljakujunemata õpioskustega ning logopeediliste probleemidega õpilasele, kes vaatamata klassi- ja aineõpetajate abile ja nõustamisele, õpetuse diferentseerimisele ja individualiseerimisele ei suuda täita põhikooli riikliku õppekava nõudeid või kes vajab abi õpioskuste- ja harjumuste kujundamisel või kellele kooliväline nõustamismeeskond on andnud vastava soovitusel.

Direktor on määranud tuge vajavate õpilaste õppe koordineerija (edaspidi tugiõppe koordineerija), kelle ülesandeks on tuge vajavate õpilaste õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate, õpetajate, lapsevanemate ja kooliväliste spetsialistide vahel. Tugiõppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat sekkumisvajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

9.3. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart

Õpilase toetamise vajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused, testimiste ja uuringute tulemused ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse tuge vajava õpilase arengu ja toimetuleku

jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi (IAJK) koostamise ja täitmise eest vastutavad tugiõppe koordineerija ja klassijuhataja.

10. KARJÄÄRIINFO JA -NÕUSTAMISE KORRALDAMINE

- Koolis korraldatakse õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tööturu üldistest suundumustest ning tagatakse õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, karjääriinfo või karjäärinõustamine) kättesaadavus.
- Karjääritemaatikat käsitletakse aine- ja üldõpetusetundides, ürituste kaudu (öökool, karjääripäev, töövarjupäev, õpilasfirma jne), erinevate projektitegevuste kaudu (õppekäigud ja –reisid erinevates asutustes ja ettevõtetes, infomessid jne), karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamise ja edasiõppimist tutvustavate õppepäevade kaudu nii koolis kui ka väljaspool kooli (kooli stend, raamatukogu, koduleht jne), karjäärinõustaja või psühholoogi nõustamise kaudu (kutsesobivustestide täitmine jne) ja arenguestlustel.
- Õpilastele pakutakse karjääriteemalist nõustamist koostöös Läänemaa Töötukassaga, Tallinna karjäärikeskusega, kutsehariduskeskustega, ettevõtetega ning erinevate programmide kaudu.
- Karjääriõppe tegevused planeeritakse kooli üldtööplaanis ja ürituste plaanis.

11. ÕPILASTE JA LASTEVANEMATE TEAVITAMINE JA NÕUSTAMINE

- Kool tagab õpilasele võimaluse saada infot hinde, hindamise, õppekorralduse ja õpiabi kohta.
- Õpilane ja lapsevanem saab teavet õppekorralduse, õppesisu, koduste ülesannete, hinnete, hindamise, puudumiste, hilinemiste ja käitumise kohta Stuudiumi kaudu. Kooli õppekava, päevakava, tunniplaan, aineõpetajate konsultatsiooniajad ja muu õppekorraldust puudutav info on kättesaadavad kooli kodulehel.

- Igal õpilasel on õigus saada aineõpetajalt täiendavat ainealast konsultatsiooni selleks ettenähtud ajal või lepitakse need õpilase ja õpetaja vahel eraldi kokku.
- Iga trimestri alguses tutvustab õpetaja kursuse eesmärgi, ülesehitust, nõudeid ja hindamise korraldust. Hindamise korraldus kirjeldatakse Stuudiumi e-päevikus vastava aine esimese tunni sissekandes.
- Kooli ja õppetöoga seotud informatsiooni edastab õpilastele klassijuhataja, kes toetab koolis õpilase eneseanalüüsi, eesmärkide seadmist ning nende suunas liikumist.
- Õpilase nõustajaks õppekorralduse küsimustes on klassijuhataja, aineõpetaja ning vajadusel õppe- ja arendusjuht.

12. ÕPETAJATE KOOSTÖÖ JA TÖÖ PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED

- Õpetaja planeerib oma tööd õppeaasta ja iga perioodi alguses trimestrite kaupa lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist, õpetatava aine ainekavast, õpetatava klassi või õpperühma eripärast ja tagasisidest ning koostöökokkulepetest ainekomisjonides.
- Õpetajad teevad koostööd ainenõukogudes ning õppenõukogus. Informatsiooni jagamiseks ja planeerimiseks toimuvad iganädalased infokoosolekud, kolleegilt-kolleegile koolitused, koostööpäevad ja õppekäigud.
- Õpetajad tuginevad oma tööülesannete ja koostöö planeerimisel õpetaja kutsestandardile.
- Õpetajate koostööd koordineerib õppe- ja arendusjuht.

13. KOOLI ÕPPEKAVA UUENDAMISE JA TÄIENDAMISE KORD

Kooli õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepaneku teha kõik kooli töötajad, samuti õpilased õpilasesinduse kaudu ning lapsevanemad kooli hoolekogu kaudu.

Muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.