

## **Arenguvestluse läbiviimise kord Kullamaa Keskkoolis**

Kinnitatud

Direktori kk 1-1/19/11 18.06.2019

### **I ÜLDSÄTTED**

#### **1.1. Arenguvestluse olemus**

- 1) Õpilase arengu toetamiseks viiakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul koolis õpilasega läbi arenguvestlus.
- 2) Arenguvestlus aitab kaasa usalduslikuma õhkkonna loomiseks kooli, kodu ja erinevate spetsialistide vahel.
- 3) Arenguvestlus on arvamuste vahetus, mis viib üksteise parema mõistmise, suurema aktiivsuse ning entusiasmi tõusuni.
- 4) Arenguvestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse õpilase tulevikuplaane, õppekavas kirjeldatud pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes.
- 5) Arenguvestluse käigus arutatakse, kuidas saavad õpetaja ja lapsevanem õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisel kaasa aidata.
- 6) Arenguvestluse ajaks on nii õpilane, lapsevanem kui ka õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga.

#### **1.2. Arenguvestluse läbiviimine**

- 1) Õpilasega läbiviidavast arenguvestlusest võtavad osa lapsevanem (eestkostja, hooldaja) ja õpilase klassijuhataja, vajadusel kaasatakse ka teisi õpetajaid ja tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse vallavalitsuse sotsiaalvaldkonna esindajaid.
- 2) Arenguvestluse läbiviimiseks võib klassijuhataja koostada abistavad küsimustikud õpilasele (näidis lisa 1) ja lapsevanemale (näidis lisa 2) ning vormistab arenguvestluse tulemused (lisa 3).

### **II PROTSEDUURILISED ASPEKTID**

#### **2.1. Arenguvestluse läbiviimise aeg**

- 1) Arenguvestlused õpilastega viiakse läbi õppeaasta jooksul.

#### **2.2. Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel või õpetaja vahetumisel**

- 1) Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub mittekorriline arenguvestlus õpilasega kuue kuu möödudes. Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik

õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

### 2.3. Arenguvestluste ettevalmistamine

- 1) Nii klassijuhataja, lapsevanem kui ka õpilane peavad arenguvestluseks ette valmistuma.
- 2) Klassijuhataja koostab vajadusel õpilasele ja lapsevanemale abistava küsimustiku (lisa 1 ja lisa 2).
- 3) Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, siis klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri. Arenguvestlus dokumenteeritakse.

### 2.4. Pärast vestlust

- 1) Õpilane, lapsevanem ja õpetaja kinnitavad oma allkirjaga arenguvestluse tulemused, näidates, et ta nad on kokkulepetest selgesti aru saanud.

## III ARENGUVESTLUSTE KORRALDAMINE JA VASTUTUS

### 3.1. Arenguvestluste korraldamine

- 1) Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende kulgemise eest direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub õpetajal.

Lisa 1. KÜSIMUSED ARENGUVESTLUSEKS LAPSEVANEMALE

1. Milliseid tugevaid ja nõrku külgi hindate oma lapses?
2. Millised on Teie lapse huvid ja harjumused?
3. Kuidas hindate oma lapse suhet kooliga, klassiga, õpetajatega?
4. Millised on lapse võimalused tegelda oma õppimise ja huvialadega?
5. Kui kaua valmistub Teie laps järgmiseks koolipäevaks?
6. Kui iseseisev on laps õppetöös?
7. Millistes ainetes on Teie laps edukas?
8. Millistes ainetes vajab laps Teie arvates täiendavat õpetust, õpiabi?
9. Millised on lapse kodused kohustused?
10. Millised on Teie lapse juures olulised momendid (eripärad, terviseprobleemid), mida peaksin teadma õpetajana?
11. Kuidas käitub Teie laps konfliktsituatsioonis?
12. Kuidas käitub Teie laps, kui koolis on läinud halvasti (näiteks on saanud halva hinde)?
13. Kuidas reageerite Teie, kui lapsel läheb koolis hästi/halvasti?
14. Mida teete koos perega ja kuidas laps selles osaleb?
15. Milliseid probleeme on kooliskäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?
16. Kuidas Teie hindate klassijuhataja tööd?
17. Millised ootused on Teil kui lapsevanemal meie kooli suhtes?
18. Südamelt ära?

## Lisa 2. ABISTAVAD KÜSIMUSED ÕPILASTELE

1. Mis valmistab Sulle koolis rõõmu?
2. Mis tundub Sulle õppimise juures kõige huvitavam?
3. Mis Sulle õppimise juures kõige vähem meeldib?
4. Kas Sinu hinded näitavad tegelikke teadmisi ja oskusi ning vastavad Sinu võimetele?
5. Millistes ainetes oled edukas?
6. Millistes ainetes ilmnevad raskused?
7. Mida teed, et paremaid tulemusi saada?
8. Milliseid iseloomuomadusi enda juures hindad, millistega ei ole rahul?
9. Millised huvid ja harrastused aitavad Sul ennast arendada?
10. Kuidas käitud, kui näed kaaslaste kiusamist, norimist?
11. Mida Sa koolis muudaksid, kui see sõltuks Sinu soovist?
12. Mida sooviksid muuta enda juures, et edaspidi veelgi edukam/tulemuslikum olla?
13. Millised kodused tegevused võtavad Sul kõige rohkem aega?
14. Kui iseseisev Sa oled õppimises? Kui kaua kodus õpid?
15. Mida ootaksid õpetajatelt, et koos paremaid tulemusi saavutada?

Lisa 3. ARENGUVESTLUSE TULEMUSED

Vanema ja õpilase arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kokkulepe õpetaja, lapse ja vanema vahel:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kuupäev:

Klassijuhataja (nimi ja allkiri):

.....

Lapsevanem (nimi ja allkiri):

.....

Õpilane (nimi ja allkiri):

.....