

KULLAMAA KESKKOOLI SISEHINDAMISE KORD

I ÜLDSÄTTED

1. Kooli sisehindamine on osa hariduse kvaliteedi tagamise süsteemist.
2. Kooli sisehindamist teostavad kooli direktor, direktori asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal, huvijuht ja majandusjuhataja.
3. Kooli sisehindamist teostatakse üksikküsimustes või komplekselt.

II KOOLI SISEHINDAMISE LÄBIVIIMINE

1. Kooli sisehindamise läbiviimise aja ja küsimuste ringi määrab kooli direktor käskkirjaga, milles on määratud sisehindamise aeg, sisehindamist teostavad isikud ja sisehindamise valdkonnad(lisa1).
2. Sisehindamise tulemused vormistatakse akti või õiendina
3. Sisehindamise läbiviimiseks võib kaasata eksperte
4. Sisehindamise meetodid on:
 - statistilise ja finantsaruandluse analüüsid
 - kooli dokumentatsiooni kontroll ja selle sisuline analüüs
 - eksamite ja üleriigiliste tasemetööde tulemuste, olümpiaadide, koolisiseste kontroll- ja tasemetööde, lõputööde ja teiste õpilasvõistluste tulemuste ning edasiõppijate osakaalu ja muu informatsiooni analüüs
 - huvialase töö analüüs
 - õpilasomavalitsuse töö analüüs
 - vestlused/küsitlused personali, õpilaste, hoolekogu liikmete, lapsevanemate ja kooli omanikuga
 - tundide ja ürituste külastamine
 - kooli kodukorra täitmise jälgimine ja kontroll
 - koolikohustuse täitmise kontroll
 - tutvumine kooli ruumide seisundiga, õppevahendite ja –inventari olemasolu ning olmetingimustega

III SISEHINDAMISE TULEMUSTE ESITAMINE

1. Sisehindamise tulemused vormistatakse aktiga, kui sisehindamine hõlmab kogu kooli tegevust
2. Üksikküsimuste hindamine lõpetatakse kokkuvõtva analüüsina
3. Sisehindamise aktis peavad kajastuma:
 - sisehindamise temaatika, meetodid, ajavahemik, läbiviijate nimed
 - analüüsiv osa
 - kokkuvõttev osa
 - ettepanekute osa
4. Sisehindamise tulemused on aluseks järgmise õppeaasta üldtööplaanile ja kooli arengukavale.
5. Sisehindamise akt arutatakse läbi õppenõukogus ning tulemustest informeeritakse kooli hoolekogu
6. Sisehindamise akt arhiveeritakse vastavalt kooli asjaajamise korrale